

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Баландышская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

РАССМОТРЕНО  
Педагогическом совете МБОУ-  
Баландышская ООШ

от 31 августа 2019 Протокол № 1



Директор школы

Ю. Р. Хузин /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ- Баландышская ООШ

от 96 № 31.08.2019

Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Баландышская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ- Бalandышская ООШ Тюлячинского муниципального района РТ Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный орган самоуправления – Совет Учреждения, состоящий из 7 человек. В состав Совета Учреждения входят 2 члена от педагогического коллектива, 1 член от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 2 члена от родителей (законных представителей), 2 члена от обучающихся 9 классов. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета

## **3. Компетенция Совета**

- разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разработка Программы развития Учреждения;
- организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- разработка и принятие следующих локальных актов:  
Правила внутреннего распорядка,  
Положение о Педагогическом совете;  
Положение об Общешкольном родительском комитете

Положение о детском общественном объединении Учреждения, при его наличии.

- участие в подготовке ежегодного отчета школы по итогам работы за год;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2 Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения(отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.3 Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета,

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы . На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

В данном документе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 5 (шесть) штук  
Директор школы: [подпись]  
Худин Ю.Р.